

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Ульяновска
от 16.07.2020 № 1093

ПОРЯДОК
предоставления компенсации на обеспечение питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов,
осваивающих адаптированные основные общеобразовательные
программы в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Порядок), определяет механизм установления и выплаты компенсации на двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и разовое питание детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск» по очной форме обучения или на дому (далее – компенсация).

1.2. Категории лиц, имеющих право на получение компенсации:
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск» по очной форме обучения;
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы на дому;
дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы на дому.

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Предоставление компенсации осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации (далее – заявление) по установленной форме (приложение к настоящему Порядку).

2.2. К заявлению прикладываются следующие документы:



копия свидетельства о рождении ребёнка;
копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

доверенность, подтверждающая передачу родителем (законным представителем) полномочий представителю (в случае обращения за предоставлением компенсации представителю родителя (законного представителя));

сведения о счёте, на который подлежит перечислению компенсация.

2.3. Родитель (законный представитель) может обратиться за компенсацией в любое время в течение учебного года после возникновения права на её получение путём подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (далее – комплект документов), в муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования «город Ульяновск» по месту обучения ребёнка (далее – общеобразовательная организация), который относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (далее – обучающийся).

2.4. Отказ родителю (законному представителю) в приёме заявления и документов не допускается.

2.5. В случае получения обучающимся компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 2.6 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», не предоставляется.

2.6. Заявление и комплект документов регистрируются в общеобразовательной организации в день поступления в журнале регистрации заявлений и в течение одного рабочего дня передаются на рассмотрение Комиссии, созданной в общеобразовательной организации для рассмотрения заявлений (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности данной Комиссии утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.7. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении компенсации не должен превышать трёх календарных дней со дня регистрации заявления в общеобразовательной организации.

2.8. По итогам рассмотрения заявления и комплекта документов Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании (не менее 70 % от общего количества

членов Комиссии), принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются: непредставление или представление не в полном объёме комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

наличие в комплекте документов исправлений и подчисток, а также недостоверных сведений;

отсутствие оснований для получения компенсации, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

2.11. На основании протокола заседания Комиссии в течение одного рабочего дня издается приказ руководителя общеобразовательной организации о предоставлении компенсации.

2.12. О принятом решении родитель (законный представитель) письменно уведомляется общеобразовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации письменно по адресу, указанному в заявлении (посредством почтовой корреспонденции и (или) электронной почты). В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, общеобразовательная организация указывает причины, послужившие основанием для отказа.

2.13. В случае перевода обучающегося в другую общеобразовательную организацию и сохранения оснований для получения компенсации, предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательной организации, в которую обучающийся перевёлся, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося издаёт приказ общеобразовательной организации о предоставлении компенсации.

2.14. Решение об отказе в назначении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Предоставление компенсации осуществляется по выбору родителя (законного представителя) путём перечисления денежных средств на счёт либо в наличной форме в течение 30 календарных дней со дня издания приказа общеобразовательной организации о предоставлении компенсации и далее ежемесячно до 15 числа каждого месяца во время образовательного процесса.

3.2. Компенсация выплачивается за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

3.3. Размер компенсации устанавливается постановлением администрации города Ульяновска.

3.4 Расходы по доставке и пересылке компенсации и комиссионное вознаграждение за услуги кредитной организации осуществляются за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

3.5. Суммы ежемесячной компенсации, излишне выплаченные родителю (законному представителю) вследствие злоупотребления правом, возмещаются этим родителем (законным представителем), а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.