



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 ноября 2019г.

№ 2085-р

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Ульяновской области в 2019/2020 учебном году**

В целях обеспечения информационного сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные

системы», распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.11.2019 № 1965-р «О создании и организации работы регионального центра обработки информации в Ульяновской области в 2019/2020 учебном году» и на основании Графика внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования на 2020 год (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.11.2019 № 10-992), а также в целях координации обмена информацией при работе с региональной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Ульяновской области в 2019/2020 учебном году (приложение № 1).

1.2. Организационные требования к обмену информацией при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019/2020 учебном году (приложение № 2).

1.3. График внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования на 2020 год (приложение № 3).

1.4. Перечень информации, предоставляемой поставщиком в базы данных региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования,

и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, и получаемой пользователями баз данных региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (приложение № 4).

1.5. Перечень унифицированных кодов административно-территориальных единиц, органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, общеобразовательных организаций, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования (приложение № 5).

2. Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (Андреев С.А.) обеспечить:

формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС);

создание и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при формировании и ведении РИС, внесении сведений в ФИС;

назначение лиц, ответственных за формирование и ведение РИС, внесение сведений в ФИС, по защите информации;

размещение настоящего распоряжения на региональном сайте поддержки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования [www.igo73.ru](http://www.igo73.ru) в течение двух дней после его издания.

3. Рекомендовать органам управления образованием муниципальных образований Ульяновской области:

3.1. Назначить лиц, ответственных за информационный обмен в рамках проведения мероприятий по формированию и ведению РИС в установленные настоящим распоряжением сроки.

3.2. Возложить на лиц, ответственных за информационный обмен, персональную ответственность за соблюдение режима информационной безопасности, своевременность, достоверность, полноту и актуальность сведений, предоставляемых для внесения в РИС.

3.3. Организовать контроль за деятельностью по обеспечению информационного обмена в рамках проведения мероприятий по формированию и ведению РИС.

4. Образовательным организациям, участвующим в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

4.1. Довести настоящее распоряжение до участников образовательных отношений (обучающихся 9(10), 11(12) классов, их родителей (законных представителей) и педагогических работников) в течение семи дней после его издания.

4.2. Обеспечить в установленном порядке ознакомление с персональными данными, внесёнными в РИС, в следующие сроки:

до 1 февраля 2020 года - участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

до 1 марта 2020 года - участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5. Признать утратившим силу распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 16.11.2018 № 1968-р «Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Ульяновской области в 2018/2019 учебном году».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр образования и науки  
Ульяновской области



Н.В.Семенова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Министерства образования  
и науки Ульяновской области  
от 29.11.2019 № 2095-р

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Ульяновской области в 2019/2020 учебном году**

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) в Ульяновской области, обеспечения доступа к содержащейся в ней информации, взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС).

2. Целью формирования РИС является сбор информации, необходимой для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Ульяновской области.

Задачами формирования РИС являются:

обеспечение единых методических подходов к сбору, обработке и автоматизированному учёту информации, содержащейся в РИС;

определение состава данных, назначения и порядка формирования файлов, используемых для обмена информацией между автоматизированными системами, используемыми лицами, участвующими в обмене информацией, содержащейся в РИС.

3. Формирование РИС осуществляется в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой

аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», (далее – Правила).

4. Формирование и ведение РИС обеспечиваются на основе соблюдения следующих принципов:

4.1. Полнота, достоверность, актуальность и своевременность сведений, вносимых в РИС.

4.2. Применение современных информационных технологий для обеспечения автоматизированной обработки сведений и их передачи по электронным каналам связи на основе использования специализированных программных средств, предоставляемых в установленном порядке Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

4.3. Обеспечение безопасности и конфиденциальность персональных данных, включаемых в РИС, при их обработке, хранении и использовании.

4.4. Создание системы, обеспечивающей безопасность информации, содержащейся в РИС, и включающей:

- организационные меры;
- средства защиты информации, в том числе криптографические;
- средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных;

- информационные технологии;
- иные условия защиты информации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой в РИС, её своевременную передачу и изменение, а также хранение и уничтожение в установленном порядке.

5. Перечень сведений, сроки и порядок внесения сведений в РИС, ФИС предоставляются в соответствии с установленными Правилами.

6. Формирование и ведение РИС осуществляется с применением стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку персональных данных участников ГИА, на основе использования единых форматов и классификаторов учётных данных и стандартных протоколов.

Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

7. Защита и обеспечение безопасности персональных данных, включаемых в РИС, осуществляются в порядке и с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Формирование и ведение РИС в Ульяновской области обеспечивается Областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования».

## II. Лица, участвующие в обмене информацией, содержащейся в РИС

1. Лицами, участвующими в обмене информацией, содержащейся в РИС, являются:

- операторы РИС;
- поставщики информации;
- обладатели информации, содержащейся в РИС;
- пользователи РИС.

2. Обладателем информации, содержащейся в РИС, является субъект Российской Федерации – Ульяновская область. От имени Ульяновской области правомочия обладателя информации, содержащейся в РИС, осуществляются Министерством образования и науки Ульяновской области. Министерство образования и науки Ульяновской области вправе назначить региональную уполномоченную организацию по вопросам формирования и внесения сведений в РИС.

3. Операторами РИС являются:

на региональном уровне – Министерство образования и науки Ульяновской области в лице Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (далее – ОГАУ «ИРО» (далее – оператор 1 уровня);

на уровне муниципального образования – органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области (далее – ОУО МО УО) в лице ответственных за внесение сведений в РИС и обработку содержащейся в ней информации, назначаемых руководителями ОУО МО УО (далее – оператор 2 уровня);

на уровне образовательных организаций – ответственные за внесение сведений в РИС и обработку содержащейся в ней информации, назначенные приказами руководителей образовательных организаций (далее – ОО) (далее – оператор 3 уровня).

4. Операторы РИС обеспечивают:

- бесперебойную эксплуатацию необходимых технических средств РИС;
- безопасность персональных данных при их обработке в РИС;
- осуществление автоматизированной обработки информации;

предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи её лицам, не имеющим права на доступ к информации;

своевременное обнаружение, выявление фактов несанкционированного доступа к информации;

предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

контроль за обеспечением защищённости информации, содержащейся в РИС.

5. Поставщиками информации в РИС являются:

Министерство образования и науки Ульяновской области;

операторы РИС.

6. Поставщики информации осуществляют её обработку с помощью технических и программных средств, позволяющих обеспечить автоматизированный ввод информации в РИС.

7. Поставщики информации и операторы РИС назначают лиц, ответственных за внесение сведений в РИС и обработку содержащейся в ней информации.

8. Операторы РИС назначают лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС.

9. Пользователями РИС являются:

Министерство образования и науки Ульяновской области;

операторы РИС;

лица, в установленном порядке привлекаемые к организации и проведению мониторинговых исследований системы образования Ульяновской области.

### **III. Порядок и условия доступа к информации, включаемой и (или) содержащейся в РИС**

1. Подключение и доступ к информации, содержащейся в РИС, осуществляется оператором РИС с учётом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к сведениям. Информация, содержащаяся в РИС, предоставляется пользователям в объёме, соответствующем их функциям. Условия доступа к информации, содержащейся в РИС, определяется Федеральной службой по



надзору в сфере образования и науки, Министерством образования и науки Ульяновской области.

2. Право субъектов персональных данных на получение сведений, содержащихся в РИС, обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Разграничение прав доступа к сведениям, содержащимся и (или) включённым в РИС устанавливается распоряжением Министерства образования Ульяновской области и приказами операторов РИС - ОУО МО УО, ОО – с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе единых форматов и классификаторов учётных данных и стандартных протоколов.

4. Операторы, поставщики и пользователи РИС назначают ответственных лиц, имеющих право доступа к РИС, в целях внесения сведений в РИС в соответствии с установленным разграничением прав доступа к сведениям, содержащимся и (или) включённым в РИС.

Подключение и доступ к информации, содержащейся в РИС ЕГЭ, осуществляется оператором РИС ЕГЭ с учётом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее доступ к сведениям.

5. Участник ГИА, а также его родители (законные представители) имеют право на получение сведений об операторе РИС, о месте его нахождения, о наличии у оператора РИС персональных данных участника ГИА, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник ГИА, его родители (законные представители) обладают иными правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Доступ лиц к информации, содержащейся в РИС на соответствующем уровне:

6.1. Лица, участвующие в обмене, сборе, передаче, обработке и предоставлении полученных в связи с проведением ГИА персональных данных участников ГИА, работников, привлекаемых к проведению ГИА, должны быть ознакомлены под подпись с Перечнем сведений конфиденциального характера, подлежащих защите в информационных системах, Перечнем персональных данных, содержащихся в РИС, и иных персональных данных, обрабатываемых и подлежащих защите, а также с настоящим Порядком и иными внутренними документами по информационной безопасности в ОУО МО УО или ОО,

участвующих в формировании РИС на соответствующем уровне.

6.2. Ответственный за информационную безопасность в ОУО МО УО или ОО, участвующих в формировании РИС на соответствующем уровне, проходит необходимый инструктаж о соблюдении требований по сохранению конфиденциальности сведений, предусмотренных настоящим Порядком.

6.3. При увольнении, перед уходом в отпуск лицам, участвующим в сборе, передаче, обработке и предоставлении полученных в связи с проведением ГИА персональных данных участников ГИА, работников, привлекаемых к проведению ГИА, необходимо сдать на хранение или перерегистрировать в установленном порядке на других лиц все носители конфиденциальной информации, которые находились в их распоряжении в связи с выполнением ими служебных обязанностей.

6.4. Обязанность лиц по защите сведений конфиденциального характера, а также ответственность за полноту и достоверность информации, включаемой и содержащейся в РИС, её своевременную передачу и изменение, а также хранение и уничтожение в установленном порядке предусматривается в их должностных инструкциях.

6.5. Лица, участвующие в сборе, передаче, обработке и предоставлении полученных в связи с проведением ГИА персональных данных участников ГИА, лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обязаны работать только с теми сведениями, документами и материалами, содержащими персональные данные в РИС ГИА на соответствующем уровне, к которым он получил доступ в силу своих служебных обязанностей, а также знать, какие конкретно сведения подлежат защите и строго соблюдать правила обращения с ними.

7. Хранение и обработка сведений, содержащихся в РИС, а также обмен информацией осуществляется после принятия мер по защите указанных сведений от повреждения или утраты, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации.

8. Лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в РИС, обязаны:

обеспечивать защиту от несанкционированного доступа к информации РИС;

сохранять в тайне пароли доступа к информации, содержащейся в РИС, и системе (системам), соединённой (соединённых) с РИС;

периодически изменять личные пароли, если это предписано регламентом управления доступом к информации, содержащейся в РИС;

не использовать информацию, содержащуюся в РИС и ставшую ему известной в силу исполнения функциональных обязанностей, не по прямому назначению;

своевременно информировать руководство о нарушении установленных правил доступа к информации, содержащейся в РИС, другими лицами;

прекратить работу в системе РИС при случайном получении (сбой механизмов защиты, аварии, небрежность персонала и др.) доступа к конфиденциальной информации с обязательным информированием

руководства;

осуществлять профилактические регламентные работы по ремонту оборудования, используемого для обеспечения функционирования РИС, только по согласованию с руководством.

9. Лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в РИС, виновные в несоблюдении мер информационной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Порядок внесения сведений и изменений в РИС

1. Формирование и ведение РИС (внесение сведений и изменений) осуществляется в соответствии с утверждённым настоящим распоряжением Графиком внесения сведений в РИС для досрочного, основного и дополнительного периодов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.

Министерство образования и науки Ульяновской области совместно с ОГАУ «ИРО» осуществляют координацию деятельности ОУО МО УО, ОО по вопросам внесения сведений в РИС.

2. Обмен информацией, в том числе при взаимодействии РИС и ФИС, осуществляется в электронной форме через защищённую сеть передачи данных с применением шифровальных (криптографических) средств.

3. Обмен информацией при взаимодействии РИС и ФИС осуществляется путём автоматизированного создания и направления копии информации, синхронизированной с оригиналом информации, хранящимся в соответствующей информационной системе. Обмен информацией осуществляется еженедельно, а в период проведения ГИА – ежедневно.

4. Организационно-технологическое сопровождение РИС осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

5. РЦОИ направляет в ОУО МО УО программное обеспечение, включающее в себя файлы межуровневого взаимодействия конкретного ОУО МО УО «Сбор РБД» и «Планирование ЕГЭ».

6. Оператор 2 уровня направляет в ОО программное обеспечение, включающее в себя файлы межуровневого взаимодействия для всех ОО «Сбор РБД».

7. Оператор 3 уровня вносит данные в часть РИС, формирует файл межуровневого взаимодействия и передает его в ОУО МО УО.

8. Оператор 2 уровня формирует муниципальную часть РИС и передаёт по защищенному каналу в РЦОИ.

9. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, представленной в РИС, возлагается на руководителей ОУО МО УО, ОО.

10. Обработка данных в РИС обеспечивается РЦОИ.

11. Оператор РИС в случае установления недостоверности информации, содержащейся в РИС, обеспечивает её изменение и при необходимости информирует об этом поставщиков сведений и (или) пользователей РИС.

Поставщик в случае установления недостоверности информации, переданной им для включения в РИС, обеспечивает её изменение и незамедлительно информирует об этом оператора РИС.

Пользователь РИС в случае установления недостоверности информации, содержащейся в РИС, незамедлительно информирует об этом оператора РИС.

В случае необходимости внесения изменений в РИС после установленных сроков оператор направляет официальное письмо в Министерство образования и науки Ульяновской области с указанием ошибочных данных, достоверных данных и причин внесения изменений.

После получения разрешения Министерства образования и науки Ульяновской области на внесение изменений в РИС, согласованного с Государственной экзаменационной комиссией Ульяновской области, оператором осуществляется коррекция соответствующей информации.

12. РЦОИ несёт ответственность за передачу, сбор, формирование и своевременное предоставление достоверной информации в ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

ФГБУ «Федеральный центр тестирования» предоставляет протоколы результатов участников ЕГЭ по учебным предметам в РЦОИ.

РЦОИ формирует электронные протоколы результатов участников ГИА по учебным предметам, по выделенным защищённым каналам связи направляет их в ОУО МО УО и размещает на региональном сайте поддержки ГИА ([www.iro73.ru](http://www.iro73.ru))

## V. Сроки хранения информации, содержащейся в РИС ЕГЭ

1. Срок хранения сведений, внесенных в региональную информационную систему, составляет 10 лет. После завершения срока хранения сведения исключаются из соответствующей информационной системы.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Министерства образования

и науки Ульяновской области

от 29.11.2019 № 2085-р

### **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ требования к обмену информацией при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году**

#### **I. Общие положения**

1. Организационные требования к обмену информацией при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году (далее - организационные требования ГИА) определяют правила формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - РИС ГИА).

2. Формирование и ведение РИС ГИА осуществляются с применением стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществить обработку персональных данных участников ГИА.

3. Формирование РИС ГИА обеспечивают:

Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (далее - ОГАУ ИРО) - организация, уполномоченная осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ);

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы управления образованием);

образовательные организации, реализующие программы основного общего и (или) среднего общего образования (далее - образовательные организации).

4. Руководители организаций, указанных в пункте 3. организационных требований ГИА, назначают из числа лиц, являющихся работниками организаций, ответственных за формирование и поставку информации в РИС ГИА.

Данные лица несут ответственность за достоверность внесенных сведений, своевременность заполнения РИС ГИА и передачи данных в РЦОИ, соблюдение режима информационной безопасности.

## II. Порядок формирования РИС ГИА

1. Формирование РИС ГИА осуществляется в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС ГИА, утверждённым распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - план-график).

2. Обмен информацией между РЦОИ и другими участниками формирования РИС ГИА осуществляется посредством защищённой сети VipNet или Flash-носителей по следующей схеме:

РЦОИ ↔ органы управления образованием ↔ образовательные организации.

## III. Особенности внесения данных в РИС ГИА и передачи их в РЦОИ

1. При внесении сведений об образовательных организациях в перечень учреждений необходимо включить орган управления образованием как регистрирующий на итоговое сочинение (изложение) и государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) в форме единого государственного экзамена категорию участников «обучающийся образовательной организации среднего профессионального образования», на сдачу итогового сочинения (изложения) - категорию «выпускник прошлых лет».

Соответственно в полях:

«код ОО» указывается шестизначный код органа управления образованием;

«руководитель ОО» указывается фамилия, имя, отчество руководителя органа управления образованием;

«ответственный за проведение ГИА-11» указывается фамилия, имя, отчество муниципального координатора ГИА-11.

Для лиц, повторно участвующих в ГИА-11, используется обозначение «13 класс», код соответствующей образовательной организации, категория «выпускник общеобразовательной организации, не завершивший среднее общее образование (не прошедший ГИА-11)».

2. Для лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА-11 экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании) используется обозначение «13 класс», код соответствующей образовательной организации, категория «выпускник общеобразовательной

организации текущего года».

3. Для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, проживающих на территории Ульяновской области, используется обозначение «13 класс», код органа управления образованием +999, категория «обучающийся образовательной организации среднего профессионального образования».

4. Для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, зарегистрированных на сдачу ГИА-11, используется обозначение «11 класс», код органа управления образованием +999, категория «выпускник прошлых лет».

5. В случае отсутствия у участников ГИА-11, имеющих категорию отличительную от категории «выпускник прошлых лет», документа, удостоверяющего личность, в РИС ГИА вносятся реквизиты документа, которым образовательная организация подтверждает личные данные участника ГИА-11.

6. Для лиц, повторно участвующих в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9), используются обозначения: код соответствующей образовательной организации, категория «выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее образование (не прошедший ГИА-9)», «13 класс» - в случае прохождения ГИА-9 экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования с последующим получением аттестата об основном общем образовании, «9 класс» - в случае получения повторного обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования с последующим получением аттестата об основном общем образовании.

7. Передача в РЦОИ данных об участниках ГИА-9 и ГИА-11, обучающихся образовательных организаций, для последующего внесения их в РИС ГИА происходит после ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 под личную подпись с внесёнными данными и оформления согласий на обработку их персональных данных.

8. В РИС ГИА данные о руководителях пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), организаторах, технических специалистах по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю или организаторам ППЭ, ассистентах, специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ вносятся после

утверждения состава работников образовательных организаций, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области и оформления согласий на обработку их персональных данных.

9. Передача данных о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, дата аккредитации, наименование аккредитовавшего органа, реквизиты удостоверения общественного наблюдателя, место и дата проведения общественного наблюдения, наличие близких родственников, сдающих ГИА-9 и ГИА-11 в текущем году) осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена.

10. Передача данных о членах государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – член ГЭК) (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наличие близких родственников, сдающих ГИА-9 или ГИА-11 в текущем году) осуществляется после утверждения распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области состава государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГЭК) и состава членов ГЭК, оформления согласий на обработку их персональных данных.

#### IV. Порядок внесения изменений в РИС ГИА

1. После установленного в плане-графике срока внесения информации об участниках ГИА-9 или ГИА-11, с указанием перечня учебных предметов, выбранных ими для сдачи ГИА-9 или ГИА-11, сведений о форме ГИА-9 или ГИА-11, участниках итогового сочинения (изложения), участниках итогового собеседования по русскому языку:

1.1. При прибытии обучающихся в образовательные организации и выбытии их из образовательных организаций, в трёхдневный срок направляется ходатайство о внесении изменений в РИС ГИА по форме № 1 согласно приложению к организационным требованиям ГИА (приложение № 1) по следующей схеме: образовательные организации - органы управления образованием – Государственная экзаменационная комиссия Ульяновской области (далее - ГЭК) - РЦОИ.

1.2. При изменении категории участника ГИА-9 или ГИА-11, замене документа, удостоверяющего его личность, в трёхдневный срок направляется ходатайство по форме № 2 согласно приложению к организационным требованиям ГИА (приложение № 2) по следующей схеме: образовательные организации - органы управления образованием - РЦОИ.

1.3. Муниципальный координатор ГИА-9 или ГИА-11 в течение



трёх дней направляет ходатайство о внесении изменений в РИС ГИА (с приложением документов, подтверждающих уважительность причины) в ГЭК, ГЭК - в РЦОИ.

1.4. Изменения в РИС ГИА вносятся ответственным лицом в РЦОИ.

Изменения вносятся на основании решения ГЭК Ульяновской области по проведению ГИА.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к организационным требованиям к обмену информацией при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

**Председателю  
Государственной экзаменационной  
комиссии Ульяновской области**

Форма №1

**Ходатайство о внесении изменений в РИС ГИА**

В связи с изменением в количественном составе обучающихся муниципального образования \_\_\_\_\_, прошу внести в РИС ГИА следующие изменения:

**1. Исключить следующих обучающихся:**

Фамилия, имя, отчество участника ГИА-9 (ГИА-11)	Наименование ОО	Класс	Предметы, выбранные для сдачи ГИА-9 (ГИА-11), вид работы (итоговое сочинение/ итоговое изложение)*	Куда выбыл	Дата выбытия	Реквизиты приказа о выбытии

\* Вид работы (итоговое сочинение/итоговое изложение) указывается для участников ГИА -11.

**2. Внести следующих обучающихся:**

Фамилия, имя, отчество участника ГИА-9 (ГИА-11)	Наименование ОО	Класс	Предметы, выбранные для сдачи ГИА-9 (ГИА-11), вид работы (итоговое сочинение/ итоговое изложение)* с указанием результата	Откуда прибыл	Дата прибытия	Реквизиты приказа о прибытии

\* Вид работы (итоговое сочинение/итоговое изложение) указывается для участников ГИА -11.

**Руководитель органа управления образованием муниципального образования**  
\_\_\_\_\_ /ФИО/

Печать.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к организационным требованиям к обмену информацией при формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

**Председателю  
Государственной экзаменационной  
комиссии Ульяновской области**

Форма №2

Ходатайство о внесении изменений в РИС ГИА

В связи с изменением документа(ов), удостоверяющего(их) личность обучающегося(ихся) муниципального образования \_\_\_\_\_, прошу внести в РИС ГИА следующие изменения:

1. Изменить персональные данные обучающихся:

Фамилия, имя, отчество участника ГИА-9 (ГИА-11)	Наименование образовательной организации	Класс	Сведения о документе, удостоверяющем личность, указанные ранее в РИС ГИА (наименование, серия, номер)	Измененные сведения о документе, необходимые для внесения в РИС ГИА

Приложение: \_\_\_\_\_ копии паспортов прибывших обучающихся \_\_\_\_\_ шт.

В связи с изменением категории обучающегося(ихся) муниципального образования \_\_\_\_\_, прошу внести в РИС ГИА следующие изменения:

2. Изменить данные о категории обучающихся:

Фамилия, имя, отчество участника ГИА-9 (ГИА-11)	Наименование образовательной организации	Класс	Сведения о документе, удостоверяющем личность обучающегося, внесенного в РИС ГИА (наименование, серия, номер)	Сведения о категории обучающегося, указанные ранее в РИС ГИА	Измененные сведения о категории обучающегося, необходимые для внесения в РИС ГИА

Руководитель органа управления образованием муниципального образования \_\_\_\_\_ /ФИО/

Печать.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению Министерства образования  
и науки Ульяновской области  
от 11.02.20 № 2085-р

**ГРАФИК**

внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы общего и среднего общего образования и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования  
на 2020 год

Досрочный период: с 20.03.2020 (ГИА-11); с 21.04.2020 (ГИА-9);  
основной период: с 25.05.2020 (ГИА-11); с 22.05.2020 (ГИА-9);  
дополнительный период: с 04.09.2020 (ГИА-11); с 04.09.2020 (ГИА-9).

Обмен информацией между РИС и ФИС осуществляется путем репликации не реже чем 1 раз в сутки.

СРОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС	
		Среднее общее образование	Основное общее образование
	Сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ, учредителях ОО за пределами РФ, МСУ, ОО, о выпускниках текущего года	до 20.11.2019	до 20.02.2020

Категория информации	Срок внесения сведений в РИС	Срок внесения сведений в РИС	Срок внесения сведений в РИС
	Среднее общее образование	Основное общее образование	Основное общее образование
Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	не позднее: 06.02.2020 (досрочный период) 13.02.2020 (основной период) 14.08.2020 (дополнительный период)	не позднее: 22.02.2020 (досрочный период) 05.05.2020 (основной период) 14.08.2020 (дополнительный период)	не позднее: 22.02.2020 (досрочный период) 05.05.2020 (основной период) 14.08.2020 (дополнительный период)
Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	не позднее: 22.11.2019 24.01.2020 24.04.2020	не позднее: 22.11.2019 24.01.2020 24.04.2020	не позднее: 29.01.2020 26.02.2020 04.05.2020
Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	не позднее: 06.02.2020 (досрочный, основной периоды) 21.08.2020 (дополнительный период)	не позднее: 06.02.2020 (досрочный, основной периоды) 21.08.2020 (дополнительный период)	не позднее: 06.03.2020 (досрочный, основной периоды) 21.08.2020 (дополнительный период)
Блокировка РИС <sup>1</sup>	01.03.2020 - 01.10.2020		
Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты)	не позднее: 20.02.2020 (досрочный период) 25.04.2020 (основной период) 25.08.2020 (дополнительный период)	не позднее: 21.03.2020 (досрочный период) 22.04.2020 (основной период) 25.08.2020 (дополнительный период)	не позднее: 21.03.2020 (досрочный период) 22.04.2020 (основной период) 25.08.2020 (дополнительный период)
Сведения об общественных наблюдателях, наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена

<sup>1</sup> в указанный в Графике период производится блокировка РИС в части внесения сведений об участниках ГИА, о назначении участников ГИА на экзамен и внесении сведений о ППЭ. Внесение указанных сведений возможно только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, представленной в Рособорнадзор

	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС	Срок внесения сведений в РИС
		Среднее общее образование в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения ОО	Основное общее образование в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения ОО
ЗАКАЗ ЭМ	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА	07.02.2019 (досрочный период) 14.02.2019 (основной период) 01.08.2019 (дополнительный период)	
ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА	Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку	не позднее: 27.11.2019 29.01.2020 29.04.2020	не позднее: 05.02.2020 04.03.2020 11.05.2020
	Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены	не позднее: 06.02.2020 (досрочный период) 13.02.2020 (основной период) 15.08.2020 (дополнительный период)	не позднее: 21.03.2020 (досрочный период) 02.05.2020 (основной период) 15.08.2020 (дополнительный период)
	Распределение работников в ППЭ по экзаменам	не позднее: 20.02.2020 (досрочный период) 05.05.2020 (основной период) 25.08.2020 (дополнительный период)	не позднее: 21.03.2020 (досрочный период) 02.05.2020 (основной период) 25.08.2020 (дополнительный период)
	Назначение членов предметных комиссий на экзамены	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена
	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам, сформированных ОИВ		не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету

	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС	Срок внесения сведений в РИС
ПРОВЕДЕНИЕ ГИА И ОБРАБОТКА ЭМ	Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме ГВЭ и ГИА-11 по учебным предметам, полученных ОИВ субъекта Российской Федерации с федерального уровня	не позднее 5 календарный дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	не позднее 5 календарный дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету
	Распределение полученных ЭМ по ППЭ	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	
	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена ( 15:00 по местному времени)	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена ( 15:00 по местному времени)
ПРОВЕДЕНИЕ ГИА И ОБРАБОТКА ЭМ	Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, сведения о результатах	не позднее: 16.12.2019 17.02.2020 14.05.2020	не позднее: 24.02.2020 23.03.2020 26.05.2020
	Завершение сканирования бланков участников ГИА	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена	
	Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА	в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету

	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС	Срок внесения сведений в РИС
		Среднее общее образование	Основное общее образование
	Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ)	по русскому языку – не позднее 6 календарных дней; по математике (профильный уровень) и учебным предметам по выбору - не позднее 4 календарных дней; по математике (базовый уровень) – не позднее 3 календарных дней; по экзаменам, проведенным в досрочный и в дополнительный периоды, - не позднее 3 календарных дней	не позднее 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена
	Сведения о результатах ГИА по учебным предметам	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК
	Размещение образов бланков и результатов участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ	не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК	
АПЕЛЛЯЦИИ	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции
	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующему учебному предмету, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов	в течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции	течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции
	Сведения по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию



	Категория информации	Срок внесения сведений в РИС	Срок внесения сведений в РИС
	Сведения по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам	Среднее общее образование не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию	Основное общее образование не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию
ПЕРЕПРОВЕРКИ	Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемым к перепроверке экзаменационных работ	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках
	Реквизиты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержащие решения о результатах перепроверки экзаменационных работ	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению Министерства образования

и науки Ульяновской области

от 29.11.2014 № \_\_\_\_\_

2085-р

### ПЕРЕЧЕНЬ

информации, предоставляемой поставщиком в базы данных региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, и получаемой пользователями баз данных региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

### Список сокращений и обозначений

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

РЦОИ – региональный центр обработки информации;

ОУО МО УО – органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области;

ОО – общеобразовательные организации;

АТЕ – административно-территориальная единица;

П1 – пользователь РИС с правами доступа на чтение, запись и удаление информации, относящейся к учреждению (организации) пользователя либо к учреждениям (организациям), подведомственным учреждению (организации) пользователя, а также к его персональным данным;

П2 – пользователь РИС с правами только на чтение информации, относящейся к учреждению (организации) пользователя либо к учреждениям (организациям), подведомственным учреждению (организации) пользователя, а также к его персональным данным;

ППЭ – пункт проведения экзаменов.

Маска прав доступа к информации, содержащейся в РИС, представлена в виде последовательности знаков «+» и «-», соответствующей последовательности П1 и П2:

+ пользователь имеет право доступа,

- пользователь не имеет права доступа.

Наименование информации (сведений)	Поставщик информации (сведений)	Сроки внесения информации (сведений) в РИС	Пользователи и права доступа к информации		
			РЦОИ	ОУО МО УО	ОО
<b>Информация (сведения) о РЦОИ</b>					
Полное наименование учреждения, выполняющего функции РЦОИ Ульяновской области	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+
Юридический адрес	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+
Фактический адрес	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+
Организационно-правовая форма	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+
Телефон (-ы)	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+
Факс (-ы)	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+
E-mail	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+
Ф.И.О. руководителя	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+
Должность руководителя	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+
<b>Информация (сведения) об органе исполнительной власти, обеспечивающих государственное управление в сфере образования Ульяновской области,</b>					
Код	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+
Полное наименование органа управления образованием Ульяновской области	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+
Юридический адрес	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+
Фактический адрес	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+
Телефон (-ы)	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+-	-+	-+

Факс (-ы)	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+ -	- +	- +
E-mail	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+ -	- +	- +
Адрес сайта	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+ -	- +	- +
Ф.И.О. руководителя	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+ -	- +	- +
Должность руководителя	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+ -	- +	- +
<b>Информация (сведения) о специалисте, ответственном за подготовку и проведение ГИА, за формирование и ведение РИС в Ульяновской области</b>					
Ф.И.О. специалиста	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+ -	- +	- +
Телефон (-ы)	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+ -	- +	- +
E-mail	РЦОИ	20.11.2019 20.02.2020	+ -	- +	- +
<b>Информация (сведения) об ОУО МО УО</b>					
Код	ОУО МО УО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	- +
Полное наименование органа управления образованием Ульяновской области	ОУО МО УО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	- +
Юридический адрес	ОУО МО УО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	- +
Фактический адрес	ОУО МО УО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	- +
Телефон (-ы)	ОУО МО УО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	- +
Факс (-ы)	ОУО МО УО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	- +
E-mail	ОУО МО УО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	- +

Адрес сайта	ОУО МО УО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	- +
Ф.И.О. руководителя	ОУО МО УО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	- +
Должность руководителя	ОУО МО УО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	- +
<b>Информация (сведения) о специалисте, ответственном за подготовку и проведение ГИА, за формирование и ведение РИС в муниципальном образовании</b>					
Ф.И.О. специалиста	ОУО МО УО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	- +
Телефон (-ы)	ОУО МО УО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	- +
E-mail	ОУО МО УО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	- +
<b>Информация (сведения) об ОО</b>					
Код	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Полное наименование	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Сокращённое наименование	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Тип собственности	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Тип ОО	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Вид ОО	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
АТЕ	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Тип населённого пункта	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Город / район	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Юридический адрес	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -

Фактический адрес	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Телефон (-ы)	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Факс (-ы)	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
E-mail	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Адрес сайта	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Ф.И.О. руководителя	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Должность руководителя	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Ф.И.О. лица, ответственного за подготовку и проведение ГИА	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Регистрационный номер лицензии	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Дата выдачи лицензии	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Регистрационный номер свидетельства об аккредитации	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
Дата выдачи свидетельства об аккредитации	ОО	20.11.2019 20.02.2020	+ -	+ -	+ -
<b>Информация (сведения) об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА</b>					
Фамилия	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Имя	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Отчество	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -

Тип документа	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Серия документа	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Номер документа	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Дата рождения	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Пол	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Гражданство	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
ОО	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Выпускная ОО	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Класс	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Форма обучения	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Категория участника	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Допуск к прохождению ГИА	ОО, РЦОИ	В течении 2 дней со дня принятия решения ОО	+ -	+ -	+ -
Форма прохождения ГИА	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -

Ограниченные возможности здоровья	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Признак специализированной рассады	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Перечень учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Информация (сведения) о профильных предметах	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
Информация (сведения) об учебных предметах, преподаваемых по сокращённой программе	ОО, РЦОИ	06.02.2020 06.03.2020 21.08.2020	+ -	+ -	+ -
<b>Информация (сведения) о ППЭ, включая информацию (сведения) об аудиторном фонде</b>					
Код	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
Наименование	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
ОУО МО УО	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
АТЕ	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
Наименование ОО, на базе которой расположен ППЭ	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
Вместимость	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -



Количество аудиторий	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
Наличие видеонаблюдения	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
Адрес	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
Телефон (-ы)	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
E-mail	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
Номер аудитории	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
Наименование аудитории	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
Количество рядов	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
Количество посадочных мест	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
Расположение рабочих столов в аудитории	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+ -	+ -	+ -
Признак	ОУО МО УО,	06.02.2020	+ -	+ -	+ -

специализированной рассады	ОО, РЦОИ	13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020			
Наличие видеонаблюдение	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	06.02.2020 13.02.2020 21.03.2020 02.05.2020 15.08.2020	+-	+-	+-
<b>Информация (сведения) о работниках ППЭ</b>					
Фамилия	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Имя	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Отчество	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Тип документа	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Серия документа	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Номер документа	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Дата рождения	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Пол	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-

ОУО МО УО	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Место работы	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Уровень профессионального образования	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Квалификация	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Должность	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Планируемая должность в ППЭ	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Прикрепление к ППЭ	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Общий педагогический стаж	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Опыт участия в ГИА прошлых лет	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-
Предметная специализация	ОУО МО УО, ОО, РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+-	+-	+-

Информация (сведения) о членах (экспертах) предметных комиссий					
Фамилия	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Имя	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Отчество	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Тип документа	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Серия документа	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Номер документа	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Дата рождения	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Пол	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Код	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Место работы	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--

Уровень профессионального образования	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Учёная степень	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Квалификация	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Должность	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Общий преподавательский стаж	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Опыт участия в ГИА прошлых лет	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Допуск к третьей проверке	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Привлечение к рассмотрению апелляций	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
Предметная специализация	РЦОИ	20.02.2020 21.03.2020 25.04.2020 22.04.2020 25.08.2020	+ -	--	--
<b>Информация (сведения) об общественных наблюдателях</b>					
Фамилия	РЦОИ	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	+ -	+ -	--
Имя	РЦОИ	не позднее чем за 1 рабочий день до	+ -	+ -	--

		экзамена			
Отчество	РЦОИ	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	+ -	+ -	--
Тип документа	РЦОИ	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	+ -	+ -	--
Серия документа	РЦОИ	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	+ -	+ -	--
Номер документа	РЦОИ	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	+ -	+ -	--
Дата рождения	РЦОИ	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	+ -	+ -	--
Скан документа	РЦОИ	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	+ -	+ -	--
ППЭ, в котором будет осуществляться общественное наблюдение	РЦОИ	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	+ -	+ -	--
Экзамены, на которых будет осуществляться общественное наблюдение	РЦОИ	не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена	+ -	+ -	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к распоряжению Министерства образования  
и науки Ульяновской области  
от 29.11.2011 № 2025-Р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**унифицированных кодов административно-территориальных единиц,  
органов управления образованием муниципальных образований  
Ульяновской области, общеобразовательных организаций, участвующих в  
организации и проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования**

**Список сокращений и обозначений:**

- АТЕ – административно-территориальная единица;
- ОУО МО УО – орган управления образованием муниципального образования Ульяновской области;
- МБОУ – муниципальное бюджетное образовательное учреждение;
- МАОУ – муниципальное автономное образовательное учреждение;
- МКОУ – муниципальное казённое образовательное учреждение;
- СОШ – средняя общеобразовательная школа;
- СШ – средняя школа;
- ООШ – основная общеобразовательная школа;
- ОШ – основная школа;
- ВСОШ – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа;
- ОСОШ – открытая (сменная) общеобразовательная школа;
- ОГКОУ – областное государственное казённое общеобразовательное учреждение;
- ВПЛ – выпускники прошлых лет.

Код АТЕ (ОУО МО УО / ОО)	Наименование АТЕ (ОУО МО УО / ОО)
01	Муниципальное образование «город Ульяновск»
050201	МБОУ Гимназия № 1 имени В.И.Ленина
050001	МАОУ Лингвистическая гимназия
050203	МБОУ Мариинская гимназия
050219	МБОУ Ульяновский городской лицей при УлГТУ
052005	МБОУ СШ № 5 имени С.М.Кирова
050006	МБОУ СШ № 6 имени И.Н.Ульянова
051007	МБОУ Кадетская школа № 7 имени В.В.Кашкадамовой
051008	МБОУ СШ № 8

052009	МБОУ СШ № 9
053010	МБОУ СШ № 10
053011	МБОУ Многопрофильный лицей № 11 имени В.Г.Мендельсона
051012	МБОУ СШ №12
051013	МБОУ Гимназия № 13
050015	МБОУ СШ № 15 имени Героя Советского Союза Д.Я.Старостина
052017	МБОУ СШ № 17
052020	МАОУ Многопрофильный лицей № 20
050021	МБОУ СШ № 21
052022	МБОУ СШ № 22 с углублённым изучением иностранных языков
051024	МБОУ Гимназия № 24
051025	МБОУ СШ № 25 имени Н.К.Крупской
051027	МБОУ СШ № 27
050028	МБОУ СШ № 28
050029	МБОУ СШ № 29
053030	МБОУ Гимназия № 30
053031	МБОУ СШ № 31 имени Героев Свири
050032	МБОУ СШ № 32
051033	МБОУ Гимназия № 33
051034	МАОУ Гимназия № 34
051035	МБОУ СШ № 35
051037	МБОУ СШ № 37
050238	МАОУ Физико-математический лицей № 38
053040	МБОУ Лицей физики, математики и информатики № 40 при УлГУ
052041	МБОУ СШ № 41
052042	МБОУ СШ № 42
052044	МБОУ Гимназия № 44 имени В.Н.Деева
051045	МБОУ СШ № 45
053046	МБОУ СШ № 46 имени И.С.Полбина
053047	МБОУ СШ № 47
053048	МБОУ СШ № 48 имени Героя России Д.С.Кожемякина
051049	МБОУ СШ № 49
052050	МБОУ СШ № 50
051051	МБОУ СШ № 51 имени А.М.Аблукова
051052	МБОУ СШ № 52
051053	МБОУ СШ № 53
051055	МБОУ СШ № 55 с изучением культур народов Поволжья
050056	МБОУ СШ № 56
050057	МБОУ СШ № 57
053058	МБОУ СШ № 58
052059	МБОУ Гимназия № 59
051061	МБОУ СШ № 61



053062	МБОУ СШ № 62
052063	МБОУ СШ № 63
052064	МБОУ СШ № 64
052065	МБОУ Гимназия № 65 имени Н.Сафронова
051066	МБОУ СШ № 66
052069	МБОУ СШ № 69
051070	МБОУ СШ № 70
052072	МБОУ СШ № 72 с углублённым изучением отдельных предметов
052073	МБОУ СШ № 73
052074	МБОУ СШ № 74
051076	МБОУ СШ № 76
051078	МБОУ СШ № 78
052079	МБОУ Гимназия № 79
052081	МБОУ СШ № 81 имени Героя Советского Союза генерала Д.М.Карбышева
051082	МБОУ СШ № 82
052083	МБОУ СШ № 83
051085	МБОУ СШ № 85
052086	МБОУ СШ № 86 имени контр-адмирала И.И.Вереникина
052090	МАОУ Авторский лицей Эдварса № 90
050063	ФГКОУ Ульяновское гвардейское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации
051001	МБОУ Баратаевская СШ
053001	МБОУ Пригородная СШ
050002	МБОУ Карлинская СШ
050300	МБОУ Лаишевская СШ
051003	МБОУ Отраденская СШ
051002	МБОУ Кротовская СШ
052087	Частное учреждение – общеобразовательная организация «Международная школа «Источник»
051004	МБОУ ОСШ № 4
053503	МБОУ Луговская СШ
050999	ВПЛ Ленинского района
050007	Университетские классы при ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
053505	Частное учреждение – общеобразовательная организация «Симбирская гимназия «ДАР»
053002	МБОУ Плодовая СШ
052915	Вечерняя (сменная) школа №15
052909	МБОУ "В(С)Ш № 9"
052907	Вечерняя (сменная) школа №7
052075	МБОУ СШ №75
02	Муниципальное образование «Город Димитровград»

002011	МБОУ Городская гимназия
002002	МБОУ СШ № 2
002003	МБОУ Многопрофильный лицей
002004	МБОУ Лицей № 25
002006	МБОУ СШ № 6
002009	МБОУ СШ № 9
002012	МБОУ Университетский лицей
002016	МБОУ СШ № 16
002017	МБОУ СШ № 17
002019	МАОУ СШ № 19 имени Героя Советского Союза И.П.Мытарева
002023	МБОУ СШ № 23
002022	МБОУ СШ № 22
002999	ВПЛ
<b>03</b>	<b>Муниципальное образование «Барышский район»</b>
003101	МБОУ СОШ № 1 имени Героя России Ю.Д.Недвиги
003102	МБОУ СОШ № 2
003103	МБОУ СОШ № 3 имени Героя Советского Союза И.В.Седова
003104	МБОУ СОШ № 4
003002	МОУ СОШ села Новая Бекшанка
003003	МОУ ООШ с.Новый Дол МО "Барышский район"
003006	МОУ СОШ села Акшут
003007	МОУ ООШ села Малая Хомутерь
003008	МОУ СОШ села Живайкино
003009	МОУ СОШ села Калда
003010	МОУ СОШ рабочего посёлка Старотимошкино
003011	МОУ СОШ посёлка Поливаново
003012	МОУ СОШ села Заречное
003013	МОУ СОШ рабочего посёлка имени В.И.Ленина
003014	МОУ СОШ рабочего посёлка Жадовка
003015	МОУ СОШ рабочего посёлка Измайлово имени Героя Социалистического труда Н.Г.Зырина
003016	МОУ СОШ села Чувашская Решётка
003701	МОУ ООШ села Воецкое
003703	МОУ ООШ с.Красная Зорька МО "Барышский район"
003704	МОУ ООШ с.Павловка МО "Барышский район"
003999	ВПЛ
<b>04</b>	<b>Муниципальное образование «Вешкаймский район»</b>
004001	МОУ Вешкаймская СОШ № 1
004002	МБОУ Вешкаймский лицей имени Б.П.Зиновьева при УлГТУ
004003	МОУ Чуфаровская СОШ
004005	МОУ Мордово-Белоключёвская СОШ
004006	МОУ Каргинская СОШ
004007	МОУ Бекетовская СОШ

004008	МОУ Шарловская СОШ
004010	МОУ Стесасская СОШ
004012	МОУ Ермоловская СОШ имени П.Д.Дорогойченко
004013	МОУ Ховринская ООШ
004999	ВПЛ
<b>05</b>	<b>Муниципальное образование «Инзенский район»</b>
005001	МБОУ Инзенская СШ № 1 имени Героя Советского Союза Ю.Т.Алашеева
005002	МКОУ Инзенская СШ № 2
005003	МОУ Инзенская СОШ № 3
005004	МКОУ Инзенская СШ № 4
005006	МКОУ Валгксская СШ имени И.М.Марфина
005019	МКОУ Коржевская СШ
005020	МКОУ Чамзинская СШ имени Героя Советского Союза И.А.Хуртина
005021	МКОУ Неклюдовская ОШ
005022	МКОУ Поддубновская СШ
005023	МОУ Труслейская СОШ
005024	МКОУ Тияпинская СШ
005025	МКОУ Панциревская СШ
005026	МКОУ Оськинская СШ
005027	МКОУ Забалуйская СШ
005028	МБОУ Глотовская СШ
005501	МКОУ Репьевская ОШ
005502	МКОУ Аргашевская ОШ
005503	МКОУ Юловская ОШ
005999	ВПЛ
<b>06</b>	<b>Муниципальное образование «Карсунский район»</b>
006001	МБОУ Карсунская СШ
006002	МКОУ Белозерская СШ
006003	МКОУ Большекандаратская СШ
006004	МКОУ Устьуренская СШ
006005	МКОУ Теньковская СШ
006006	МКОУ Языковская СШ
006007	МКОУ Вальдиватская СШ
006009	МКОУ Нагаевская СШ
006010	МКОУ Новопогореловская СШ
006011	МКОУ Сосновская СШ
006012	МКОУ Татарскогоренская ОШ
006013	МКОУ Уренокарлинская СШ
006014	МБОУ Таволжская ОШ
006015	ОГКОУ Карсунская кадетская школа-интернат – Симбирский кадетский корпус имени генерала-полковника В.С.Чечеватова

006501	МКОУ Большепоселковская ОШ
006502	МКОУ Краснополковская ОШ
006999	ВПЛ
<b>07</b>	<b>Муниципальное образование «Кузоватовский район»</b>
007001	МОУ СОШ № 1 р. п. Кузоватово
007002	МОУ СОШ № 2 с. Кузоватово
007003	МОУ СОШ № 3 р. п. Кузоватово
007005	МОУ СОШ с. Безводовка
007006	МОУ СОШ с. Еделево
007007	СОУ СОШ с. Кивать
007008	МОУ ООШ с. Коромысловка
007009	МОУ СОШ с. Лесное Матюнино
007010	МОУ ООШ с. Смышляевка
007012	МОУ СОШ с. Студенец
007013	МОУ СОШ с. Приволье
007014	МОУ СОШ с. Томылово
007015	МОУ СОШ с. Налейка
007016	МОУ СОШ с. Чертановка
007019	МОУ СОШ с. Стоговка
007020	МОУ ООШ с. Чириково
007021	МОУ ООШ с. Волынщина
007999	ВПЛ
<b>08</b>	<b>Муниципальное образование «Майнский район»</b>
008001	МБОУ Майнский многопрофильный лицей
008002	МОУ Игнатовская СОШ
008003	МОУ Абрамовская СОШ
008004	МКОУ Анненковская СШ
008007	МОУ Выровская СОШ
008008	МКОУ Гимовская СШ
008009	МОУ Загоскинская СОШ
008011	МКОУ Карлинская СШ
008015	МОУ Репьевская ООШ
008016	МКОУ Старомаклаушинская СШ
008017	МКОУ Тагайская СШ
008018	МКОУ Уржумская СШ
008703	МКОУ Подлесненская ОШ
008705	МКОУ Чирикеевская ОШ
008999	ВПЛ
<b>09</b>	<b>Муниципальное образование «Мелекесский район»</b>
009001	МКОУ СШ № 1 р. п. Мулловка
009002	МКОУ СШ № 2 р. п. Мулловка
009003	МКОУ СШ № 1 р. п. Новая Майна
009004	МКОУ СШ № 2 р. п. Новая Майна

009005	МКОУ СШ с. Александровка
009007	МКОУ СШ имени Героя Социалистического Труда Я.М. Вадина п. Дивный
009008	МКОУ СШ с. Филлиповка
009009	МКОУ СШ имени Героя Советского Союза В.А. Маркелова с. Старая Сахча
009010	МКОУ СШ с. Рязаново
009011	МКОУ СШ имени Героя Советского Союза В.И. Ерменеева с. Сабакаево
009012	МКОУ СШ с. Тиинск
009013	МКОУ СоШ с. Никольское-на-Черемшане
009014	МКОУ СШ имени Героя Социалистического Труда В.П. Игонина с. Лесная Хмелевка
009015	МБОУ Зерносовхозская СШ имени М.Н.Костина п. Новосёлки
009701	МКОУ ОШ с. Аллагулово
009702	МКОУ ОШ с. Бригадировка
009703	МКОУ ОШ с. Лебяжье
009704	МКОУ ОШ с. Русский Мелекес
009705	МКОУ ОШ с. Слобода Выходцево
009706	МКОУ ОШ с. Степная Васильевка
009707	МКОУ ОШ с. Ерыклинск
009999	ВПЛ
<b>10</b>	<b>Муниципальное образование «Николаевский район»</b>
010002	МОУ Николаевская СШ
010004	МОУ Барановская СШ
010005	МОУ Баевская СШ
010006	МБОУ Большечирклейская СШ
010008	МОУ Давыдовская СШ
010010	МОУ Канадейская СОШ
010012	МОУ Прасковьянская СШ
010013	МБОУ Славкинская СШ
010015	МБОУ Татарско-Сайманская СШ
010016	МОУ Тепловская СШ
010017	МОУ Ахметлейская ОШ
010018	МОУ Дубровская ОШ
010019	МБОУ Головинская ОШ
010020	МОУ Мордово-Канадейская ОШ
010021	МОУ Никулинская ОШ
010999	ВПЛ
<b>11</b>	<b>Муниципальное образование «Новомальклинский район»</b>
011001	МОУ Новомальклинская СОШ имени Героя Советского Союза М.С.Чернова
011004	МОУ Среднесантимирская СОШ

011006	МОУ Елховокустинская СОШ
011008	МОУ Новочеремшанская СОШ
011009	МОУ Среднеякушкинская СОШ
011010	МОУ Высококолковская СОШ
011703	МОУ Верхнеякушкинская ООШ
011704	МОУ Нижнеякушкинская ООШ
011705	МОУ Старобесовская ООШ имени А.Ф.Юртова
011999	ВПЛ
<b>12</b>	<b>Муниципальное образование «Новоспасский район»</b>
012001	МОУ СШ № 1 р. п. Новоспасское
012002	МОУ СШ № 2 р. п. Новоспасское
012003	МОУ Красносельская СШ
012005	МОУ Репьевская СШ
012006	МБОУ Садовская СШ
012008	МОУ Троицко-Сунгурская СШ
012009	МОУ Фабрично-Выселковская СШ
012010	МОУ Коптевская ОШ
012011	МОУ Ново-Томышевская ОШ
012012	МОУ Суруловская ОШ
012013	МОУ Алакаевская ОШ
012014	МОУ Рокотушинская ОШ
012999	ВПЛ
<b>13</b>	<b>Муниципальное образование «Павловский район»</b>
013001	МБОУ Павловская СШ № 1
013002	МБОУ Холстовская СШ
013003	МКОУ Баклушинская СШ
013004	МКОУ Старопичеурская СШ
013005	МБОУ Шиковская СШ
013006	МКОУ Шалкинская СШ
013007	МОУ Татарско-Шмалакская СОШ
013009	МКОУ Евлейская ООШ
013010	МКОУ Шаховская ОШ
013011	МКОУ Октябрьская СШ
013012	МКОУ Павловская ОШ № 2
013999	ВПЛ
<b>14</b>	<b>Муниципальное образование «Радищевский район»</b>
014001	МБОУ Радищевская СШ № 1
014002	МБОУ Радищевская СШ № 2
014003	МБОУ Октябрьская СШ
014005	МОУ Дмитриевская ОШ
014006	МОУ Верхнемазинская СШ
014007	МОУ Ореховская СШ
014008	МОУ Калиновская СШ

014012	МОУ Вязовская ОШ
014999	ВПЛ
<b>15</b>	<b>Муниципальное образование «Сенгилеевский район»</b>
015001	МОУ СШ г. Сенгилея
015003	МОУ Артюшкинская ОШ
015004	МОУ Елаурская СШ
015005	МОУ Красногуляевская СШ
015006	МОУ Русско-Бектяшкинская ОШ
015007	МОУ Силикатненская СШ
015008	МОУ Шиловская СШ
015009	МОУ Алешкинская ОШ
015010	МОУ Тушнинская СШ
015011	МОУ Цемзаводская СШ
015512	МОУ Кротковская ОШ
015999	ВПЛ
<b>16</b>	<b>Муниципальное образование «Старокулаткинский район»</b>
016001	МБОУ- Старокулаткинская СШ № 1
016002	МБОУ- Старокулаткинская СШ № 2
016003	МКОО Старомостякская СШ
016004	МКОО Староатлашская СШ
016005	МКОО Среднетерешанская СШ
016008	МКОО Старозеленовская СШ
016999	ВПЛ
<b>17</b>	<b>Муниципальное образование «Старомайнский район»</b>
017001	МОУ Старомайнская СШ № 1
017002	МОУ Старомайнская СШ № 2
017003	МОУ Дмитриево-Помряскинская СШ
017004	МОУ Прибрежненская СШ
017011	МОУ Русскоюрткульская СШ
017006	МОУ Краснореченская СШ
017007	МОУ Новиковская СШ
017008	МОУ Жедяевская СШ
017009	МОУ Большекандалинская СШ
017013	МОУ Матвеевская СШ
017999	ВПЛ
<b>18</b>	<b>Муниципальное образование «Сурский район»</b>
018001	МОУ СОШ р. п. Сурское
018002	МОУ СОШ с. Астрадамовка
018004	МОУ СОШ с. Ждамирово
018005	МОУ СОШ с. Кирзять
018006	МОУ СОШ с. Сара

018007	МОУ СОШ с. Лава
018008	МОУ СОШ с. Хмелевка
018010	МОУ СОШ с. Выползово
018011	МОУ СОШ с. Кезьмино
018014	МБОУ Чеботаевская СОШ
018015	МОУ ООШ с. Архангельское
018016	МОУ ООШ с. Барышская Слобода
018999	ВПЛ
<b>19</b>	<b>Муниципальное образование «Тереньгульский район»</b>
019001	МОУ Красноборская СОШ
019002	МОУ Ясашно-Ташлинская СОШ
019003	МОУ Скугареевская СОШ
019004	МОУ Зеленецкая ООШ
019005	МОУ Михайловская СОШ
019006	МОУ Сосновская СОШ
019008	Филиал МОУ Тереньгульская СОШ МОУ Тумкинская ООШ
019009	МОУ Солдатско-Ташлинская СОШ
019010	МОУ Байдулинская СОШ
019012	МОУ Тереньгульский лицей при УлГТУ
019999	ВПЛ
<b>20</b>	<b>Муниципальное образование «Ульяновский район»</b>
020001	МОУ Ишеевский многопрофильный лицей имени Н.К.Джорджадзе
020002	МОУ Тетюшская СШ
020003	МОУ Зеленорощинская СШ
020004	МОУ Тимирязевская СШ
020005	МОУ Новоуренская СШ
020006	МОУ Бирючевская СОШ
020007	Филиал МОУ Ундоровский общеобразовательный лицей
020008	МОУ Ундоровский общеобразовательный лицей
020010	МОУ Большеключищинская СШ имени Н.В.Каштанкина
020011	Филиал МОУ Большеключищинская СОШ имени В.Н.Каштанкина в селе Елшанка
020012	МОУ Новобеденьговская ОШ
020013	МОУ Охотничьевская СШ
020014	МОУ Шумовская СШ
020015	МОУ Салмановская СШ
020016	Филиал МОУ Зеленорощинская СОШ в селе Ивановка
020516	МОУ Ишеевская ООШ
020999	ВПЛ
<b>21</b>	<b>Муниципальное образование «Цильнинский район»</b>
021001	МОУ Богдашкинская СОШ
021002	МОУ Большенагаткинская СОШ



021003	МОУ Верхнетимерсянская СОШ
021004	МОУ Елховоозернская СОШ
021005	МОУ Красновосходская СОШ
021007	МОУ Кундюковская СОШ
021008	МОУ Малонагаткинская СОШ
021009	МОУ Мокробугурнинская СОШ
021010	МОУ Нижнетимерсянская СОШ
021011	МОУ Новоалгашинская СОШ
021012	МОУ Новоникулинская СОШ
021013	МОУ Покровская СОШ
021015	МОУ Среднетимерсянская СОШ
021016	МОУ Староалгашинская СОШ
021017	МОУ Степноанненковская СОШ
021018	МОУ Цильнинская СОШ
021999	ВПЛ
<b>22</b>	<b>Муниципальное образование «Чердаклинский район»</b>
022001	МБОУ Чердаклинская СШ № 1 имени доктора Л.М.Рошала
022002	МКОУ Чердаклинская СОШ № 2
022003	МКОУ Андреевская СШ имени Н.Н.Благова
022004	МКОУ Архангельская СШ имени писателя И.А.Гончарова
022006	МКОУ Богдашкинская СШ
022007	МКОУ Бряндинская СШ имени Народной артистки РФ Е.А.Сапоговой
022008	МКОУ Володарская СШ
022009	МКОУ Енганаевская СШ
022010	МКОУ Крестовогородищенская СШ
022011	МБОУ Мирновская СШ имени С.Ю.Пядышева
022012	МКОУ Новобелоярская СШ
022013	МКОУ Озерская СШ имени Заслуженного учителя РФ А.Ф.Дворянинова
022014	МОУ Октябрьский сельский лицей
022016	МКОУ Первомайская СШ
022021	МКОУ Калмаюрская СШ имени Д.И.Шарипова
022023	МКОУ Пятисотенная СШ
022999	ВПЛ
<b>24</b>	<b>Муниципальное образование «Базарносызганский район»</b>
024001	МКОУ Базарносызганская СШ № 1
024002	МКОУ Базарносызганская СШ № 2
024003	МКОУ Патрикеевская ОШ имени полковника Э.В.Сухаревского
024004	МКОУ Папузинская ОШ
024005	МКОУ Сосновоборская СШ
024007	МКОУ Юрловская ОШ
024999	ВПЛ

<b>31</b>	<b>Муниципальное образование «Город Новоульяновск»</b>
031001	МОУ Новоульяновская СШ № 1
031002	МОУ Новоульяновская СШ № 2
031004	МОУ Криушинская СШ
031005	МОУ Новоульяновская ВСШ № 2 при ИУ
031007	МОУ Приволжская ОШ
031006	МОУ Меловская ОШ
031999	ВПЛ
<b>73</b>	<b>Министерство образования и науки Ульяновской области</b>
001301	ОГКОУ Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 88 «Улыбка»
001302	ОГКОУ Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89
001303	ОГКОУ Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91
001304	ОГКОУ Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 92
001316	ОГКОУ Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 16
001326	ОГКОУ Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 26
001387	ОГКОУ Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 87 I вида