



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 января 2020г.

№ УЗ-Р

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении состава и положения о Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

В целях обеспечения конституционных прав граждан на получение общего образования и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённому приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённому приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, а также на основании распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.12.2019 № 1740-10 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году», от 02.12.2019 № 1741-10 «Об утверждении заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году (приложение № 1).

1.2. Состав Президиума Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году (приложение № 2).

1.3. Состав членов Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году (приложение № 3).

1.4. Состав членов Государственной экзаменационной комиссии из числа сотрудников органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, ответственных за хранение экзаменационных материалов в местах хранения, расположенных на территории муниципальных образований Ульяновской области, обеспечение информационной безопасности при хранении экзаменационных материалов, доставку экзаменационных работ, использованных экзаменационных материалов и контрольных измерительных материалов в региональный центр обработки информации после проведения экзамена (приложение № 4).

2. Департаменту общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области (Козлова Н.А.) обеспечить организацию информирования обучающихся областных государственных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, о порядке работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году, в том числе с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средств массовой информации.

3. Директору Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (Андреев С.А.) в установленном порядке обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.

4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области обеспечить информирование участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родителей (законных представителей), педагогических работников о порядке работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году в срок до 31.01.2020 года.


5. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 24.01.2019 № 97-р «Об утверждении состава и положения о Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году»;

распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 27.05.2019 № 979-р « О внесении изменения в распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 24.01.2019 № 97-р»

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Ульяновской области

 И.В.Киселева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению
Министерства образования
и науки Ульяновской области
от 21.01.2020 № УЗ-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018 г., регистрационный № 52953) (далее – Порядок проведения ГИА-9);

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 года № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018 г., регистрационный № 52952) (далее – Порядок проведения ГИА-11);

распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.12.2019 № 1740-10 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации

для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году»;

распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.12.2019 № 1741-10 «Об утверждении заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году»;

распоряжением Правительства Ульяновской области от 08.11.2019 № 551-пр «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2020 году».

В Положении определяются цели, порядок формирования и структура Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году (далее – ГЭК), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Положение о ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) доводится до сведения участников экзаменов, их родителей (законных представителей), руководителей и работников образовательных организаций, общественности и средств массовой информации не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах.

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) Министерством образования и науки Ульяновской области в целях:

организации и координирования работы по подготовке и проведению экзаменов на территории Ульяновской области;

обеспечения соблюдения установленных порядков проведения экзаменов на территории Ульяновской области;

обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Ульяновской области по вопросам организации и проведения ГИА на территории Ульяновской области;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

2. Состав государственной экзаменационной комиссии

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей органов исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, учредителей, МИД России и загранучреждений, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в создании ситуации, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляют председатель, заместитель председателя, кандидатуры которых утверждаются нормативными правовыми актами Рособнадзора.

Председатель ГЭК назначает ответственного секретаря.

Ответственный секретарь назначается из числа работников Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования», обеспечивающего выполнение технического задания на выполнение работ по обеспечению информационно-методического и организационно-технологического сопровождения ГИА.

В целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов и принятия коллегиального решения по вопросам, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, формируется Президиум ГЭК в составе не более 20 человек.

**3. Структура государственной экзаменационной комиссии:
председатель государственной экзаменационной комиссии, заместитель
председателя государственной экзаменационной комиссии, ответственный
секретарь государственной экзаменационной комиссии, члены
государственной экзаменационной комиссии, входящие в состав
президиума государственной экзаменационной комиссии, члены
государственной экзаменационной комиссии. Полномочия и функции
государственной экзаменационной комиссии**

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов в Ульяновской области.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения экзаменов в Ульяновской области в 2020 году.

3.3. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Ульяновской области;

3.3.2. Обеспечивает соблюдение установленных Порядка проведения ГИА-9 и Порядка проведения ГИА-11 на территории Ульяновской области;

3.3.3. Обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

3.3.4. Принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками экзаменов перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка ГИА-11 и в подпункте «б» пункта 6 Порядка ГИА-9), сроков участия в экзаменах при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками ГИА-11 после 1 февраля, участниками ГИА-9 после 1 марта) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в экзаменах при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах выпускников прошлых лет в иные сроки проведения экзаменов (основной период проведения экзаменов) при наличии у

них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

3.3.5. Согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), определенные Министерством образования и науки Ульяновской области, в которых планируется проведение экзаменов;

3.3.6. Согласует информацию Министерства образования и науки Ульяновской области о количестве участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

3.3.7. Принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи, переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, об осуществлении региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов экзамена по аудиториям ППЭ, о проведении сканирования экзаменационных материалов в Штабе ППЭ; об автоматизированной форме проведения государственного выпускного экзамена;

3.3.8. Согласует решение Министерства образования и науки Ульяновской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения экзаменов в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.3.9. Принимает решение о сканировании экзаменационных работ (далее - ЭР) участников экзамена в Штабе ППЭ и (или) в аудиториях;

3.3.10. Получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.3.11. Принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

3.3.12. Принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.3.13. Получает информацию о принятых конфликтной комиссией решениях, конфликтная комиссия направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

3.3.14. Принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении предметной комиссией (далее – ПК) перепроверки отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена на территории Ульяновской области;

3.3.15. Получает от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) по завершении проверки экзаменационных работ, в том числе полученную от ФГБУ «ФЦТ» в результате централизованной проверки экзаменационных работ;

3.3.16. Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

3.3.17. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК, Порядком ГИА-11 и Порядком ГИА-9.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов государственной экзаменационной комиссии

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК;

согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Министерства образования и науки Ульяновской области;

согласует предложения Министерства образования и науки Ульяновской области по местам регистрации на сдачу экзаменов, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), департамента по надзору

и контроль в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших действующие Порядки, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых действующими Порядком ГИА-11 и Порядком ГИА-9;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком ГИА-11 и Порядком ГИА-9;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА - 9;

представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК Ульяновской области, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

получает от председателя ПК предложения по составу ПК;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков экзаменов, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационных работ и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов - принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.5. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, Президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство образования и науки Ульяновской области.

4.6. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ в ППЭ в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, утвержденной распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области;

получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена,

отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ;

присутствуют при составлении акта в случае опоздания участника ГИА на экзамен, указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК (участник допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА; повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится, необходимую информацию для заполнения регистрационных полей предоставляют организаторы);

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

присутствуют в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтных комиссий, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

в случае выявления нарушений Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11 принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (для ГИА-11);

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена (для ГИА-11) составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11 в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка ГИА - 11 и Порядка ГИА- 9 в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в КК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11.

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения (для ГИА-11), (в соответствии с формами ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ», ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»). Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ППЭ;

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению ГИА в пунктах проведения экзаменов в 2020 году;

после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов;

обеспечить доставку доставочных посылок с ЭМ в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4.7. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с индивидуальными комплектами (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиками). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников экзаменов и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несёт ответственность за качество сканирования материалов;

доставку ЭМ, упакованных в специальные пакеты, в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11 в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена (ключ шифрования) члена ГЭК.

4.8. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.9. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

5.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с утверждённым председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК, перечисленные в пункте 3.3 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов Президиума ГЭК. В случае равенства голосов председатель (заместитель председателя) ГЭК имеет право решающего голоса.

Решение ГЭК, в том числе единоличное решение председателя (заместителя председателя) ГЭК, оформляется протоколом, который

подписывается председателем (заместителем председателя) ГЭК и ответственным секретарём ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении экзаменов. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства образования и науки Ульяновской области.

5.4. При необходимости с целью приёма заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК, допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы и участников экзаменов, поступившие в ГЭК;
материалы проводимых служебных проверок;
протоколы решений заседания ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство образования и науки Ульяновской области на хранение.

5.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством образования и науки Ульяновской области, РЦОИ, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов в Ульяновской области, включающая сведения о составе участников, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем (заместителем председателя) ГЭК и направляется в адрес Министерства образования и науки Ульяновской области.
