|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято  На педагогическом совете  протокол №1 от 27.08.2020г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор лицея  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Обласов  Приказ от 24.09.2020г. № 149 |

**План – график (дорожная карта)**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9)**

**и среднего общего образования (далее - ГИА-11)**

**в МБОУ «Губернаторский лицей № 100»**

**в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1.** | **Анализ проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ)**  **в 2020 году** | | |
| 1.1. | Проведение статистического анализа итогов организации и проведения ЕГЭ в 2020 году | до 01 октября 2020 году | Середенкова С.А., зам.директора по УВР;  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 1.2. | Подготовка аналитических отчётов по итогам ЕГЭ по учебным предметам | до 01 октября 2020 году | Руководители МО |
| 1.3. | Рассмотрение итогов ЕГЭ на:  - лицейских методических объединениях учителей-предметников;  - педагогическом совете | с 20 по 26 августа 2020 года  27 августа 2020 года | Руководители МО  Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| **2.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| 2.1. | Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах) | в течение 2020-2021 учебного года | Мингачева А.Н., зам.директора по НМР |
| 2.1. | Диагностика учебных достижений по учебному предмету обучающихся выпускных классов с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования | ноябрь 2020 года-март 2021 года | Администрация |
| 2.2. | Организация и проведение тренировочных мероприятий с обучающимися по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на сайтах statgrad.ru и fipi.ru | октябрь 2020года-март 2021 года | Халиуллова Р.Ф., методист,  руководители МО, учителя-предметники |
| 2.3. | Организация и проведение диагностических работ по программам основного общего образования с использованием КИМ ГИА-9 для обучающихся 10-х классов | с 01.09.2020-31.10.2020 | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 2.4. | Проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов | ноябрь 2020 года-март 2021 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 2.5. | Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ, иных тренировочных мероприятиях по каждому учебному предмету, коррекция учебных образовательных траекторий подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА | ноябрь 2020 года-март 2021 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  руководители МО, учителя-предметники |
| 2.6. | Организация консультационно-методической поддержки педагогических работников в части содержания КИМ по учебным предметам и подготовки к ГИА, молодых специалистов по вопросам методики преподавания предметов, управления образовательным процессом | в течение учебного года | Мингачева А.Н., зам.директора по НМР,  Середенкова С.А., замдиректора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  руководители МО |
| 2.7. | Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА | в течение учебного года (по планам МО) | Мингачева А.Н., зам.директора по НМР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  руководители МО |
| 2.8. | Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ | октябрь 2020 года | учителя-предметники,  классные руководители |
| 2.9. | Мониторинг деятельности учителей-предметников по работе с учащимися 9, 11 классов испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ | октябрь 2020 года-апрель 2020 года | Середенкова С.А., замдиректора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 2.10. | Участие в работе муниципальных факультативов в помощь учителям- предметникам по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11(в рамках городских методических объединений) | август 2020 года - апрель 2021 года | учителя-предметники,  руководители МО |
| **3.** | **Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | |
| 3.1. | Формирование нормативно-правовой базы лицея в соответствии с региональными и федеральными нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2021 году. | в течение 2020-2021 учебного года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 3.2. | Издание приказов об организации и проведении ГИА в 2021 году: |  | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 3.2.1. | Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году | октябрь 2020 года |  |
| 3.2.2. | О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году | октябрь 2020 года |  |
| 3.2.3. | Об организации написания итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году | ноябрь 2020 года |  |
| 3.2.4. | О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА | ноябрь 2020 года |  |
| 3.2.5. | Об организации обучения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2021 году | январь 2021года |  |
| 3.2.6. | О проведении пробных экзаменов по математике ГИА-11 и ГИА-9 в 2021 году | март 2021 года |  |
| 3.2.7. | Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена | апрель 2021 года |  |
| 3.2.8. | О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации | апрель 2021 года |  |
| 3.2.9. | Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно) | в период проведения ГИА-9, ГИА-11 |  |
| 3.2.10. | Издание приказов об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2021 году согласно требованиям Рособрнадзора | в течение 2020-2021 учебного года в соответствии с утверждёнными сроками |  |
| 3.3. | Подготовка инструктивно-методических материалов об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году: | в течение 2020-2021 учебного года |  |
| 3.3.1. | Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2021 году | октябрь 2020 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 3.3.2. | Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 2021 года | октябрь 2020 года | руководители МО |
| 3.3.3. | Об организации и проведении написания итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году | ноябрь 2020 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  руководители МО |
| 3.3.4. | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку | декабрь 2020 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  руководители МО |
| **4.** | **Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА** | | |
| 4.1 | Участие в постоянно действующем областном практико-ориентированном проблемном семинаре для руководителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА, управления качеством образования | по плану ОГАУ «ИРО» | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 4.2 | Организация участия в «Деловой игре» для кандидатов на позиции руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов по теме «Порядок организации и проведения экзамена в пункте проведения экзаменов» в рамках организации и проведения тренировочного тестирования обучающихся выпускных классов по учебным предметам | ноябрь 2020 года – март 2021 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 4.3 | Организация участия в обучении:  - членов (уполномоченных представителей) ГЭК;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - общественных наблюдателей;  - экспертов предметных комиссий;  - верификаторов;  - ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов | по плану ОГАУ «ИРО» | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 4.4 | Проведение собеседований, совещаний с организаторами ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | март-май 2021 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 4.5 | Обучение работников ППЭ ЕГЭ на учебной платформе по подготовке работников к проведению ГИА | по плану ФЦТ | Халиуллова Р.Ф., методист |
| **5.** | **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | |
| 5.1 | Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА | до 20.10.2020 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 5.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2021 году, из числа:  - выпускников текущего года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; | до 01.11.2020 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 5.3 | Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | до 25 октября 2020 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  классные руководители |
| 5.4 | Сбор и внесение в РИС сведений о: |  | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  классные руководители |
| 5.4.1 | - выпускниках 11 классов текущего учебного года; | до 20 ноября 2020 года |  |
| 5.4.2 | - выпускниках 9 классов текущего учебного года; | до 19 февраля 2021 года |  |
| 5.4.3 | - участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ; | до 20 ноября 2020 года |  |
| 5.4.4 | - участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11; | до 15 января 2021 года |  |
| 5.4.5 | - отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; | за две недели до проведения |  |
| 5.4.6 | - отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; | в течение 2 дней после получения сведений |  |
| 5.4.7 | - работниках ППЭ; | в соответствии с установленными Рособрнадзором сроками |  |
| 5.4.8 | - допуске к ГИА; | в течение 2 дней со дня принятия решения |  |
| 5.5 | Организация участия в проведении итогового выпускного сочинения (изложения) | в соответствии с утверждёнными сроками | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  классные руководители |
| 5.6 | Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей | март-июнь 2021 года | Халиуллова Р.Ф., методист |
| 5.7 | Организация участия в пробных экзаменах по математике: |  | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  классные руково-дители |
| 5.7.1 | - для выпускников 9 классов | апрель-май 2021 года | по плану ОГАУ «ИРО» |
| 5.7.2 | - для выпускников 11 классов | апрель-май 2021 года | по плану ОГАУ «ИРО» |
| 5.8 | Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11, возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов и обратно | май-июнь 2021 года | Халиуллова Р.Ф., методист |
| 5.9 | Обеспечение регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ИС | в соответствии с Порядком проведения ГИА | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 5.10 | Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9 | согласно утверждённым ФЦТ срокам | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 5.11 | Обеспечение организационных мероприятий по проведению ГИА выпускников | в период аттестации | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 5.12 | Проведение итогового собеседования по русскому языку | в соответствии с утверждёнными сроками | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  МО учителей русского языка и литературы |
| **6.** | Мероприятия по информационному сопровождению  ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 6.1 | Обеспечение порядка информирования участников образовательной деятельности о проведении ГИА в 2021 году | в течение 2020-2021 учебного года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  классные руково-дители |
| 6.2 | Размещение на сайте информации об организации и проведении ГИА в 2021 году | в течение 2020-2021 учебного года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 6.3 | Организация участия в веб-тренингах участников образовательной деятельности (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток» | 1 раз в месяц (четвёртый четверг) | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  классные руково-дители |
| 6.4 | Организация участия в «консультационных часах» по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2021 году участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников | 1 раз в месяц (третий четверг) | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  классные руково-дители |
| 6.5 | Обеспечение участия в работе муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий | 1 раз в месяц | педагог-психолог |
| 6.6 | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательной деятельности | в течение 2020-2021 учебного года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  классные руково-дители |
| 6.7 | Оформление информационных экранов, ведение страниц сайта лицея | в течение 2020-2021 учебного года | Халиуллова Р.Ф., методист,  Белова А.Н.,  учитель информатики и ИКТ |
| 6.8 | Организация и проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА | в течение 2020-2021 учебного года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  классные руково-дители |
| 6.9 | Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) | март-июнь 2021 года | педагог-психолог |
| 6.10 | Участие в проведении пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации | февраль 2021 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 6.11 | Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др. | январь-май 2021 года | Халиуллова Р.Ф., методист |
| 7 | **Мероприятия организационно-методического сопровождения** ГИА-9, ГИА-11 | | |
| 7.1 | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:  - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2021 года, спецификаций, кодификаторов;   * критериев оценивания работ;   - изучения нормативных правовых актов, регламенти­рующих проведение ГИА- 9, ГИА-11 | сентябрь 2020 года - май 2021 года | руководители МО |
| 7.2 | Организация и проведение совещаний с руководителями МО по вопросам ГИА-9, ГИА-11 | октябрь 2020 года - май 2021 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| **8.** | Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | | |
| 8.1 | Организация и проведение проверки деятельности методических объединений по организации подготовки к ГИА, в соответствии с планом ИКД | октябрь 2020-март 2021 года | администрация |
| 8.2 | Обеспечение контроля деятельности классных руководителей по проведению информационно-разъяснительной работы:  - анализ деятельности по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2021 года | октябрь 2020- май 2021 года | администрация |
| 8.3 | Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2020-2021 учебном году | октябрь 2020 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 8.4 | Организация и проведение совещания с руководителями МО по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА | октябрь 2020 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| 8.5 | Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | октябрь-ноябрь 2020 года | классные руководители |
| 8.6 | Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов | до 01 февраля 2021 года | классные руководители |
| 8.7 | Мониторинг работы учителей–предметников с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов | ноябрь 2020 года,  март 2021 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист |
| **9.** | **Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА** | | |
| 9.1 | Мониторинг результатов написания итогового сочинения (изложения) | декабрь 2020 года;  февраль, май 2021 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  МО учителей русского языка |
| 9.2 | Мониторинг результатов итогового собеседования по русскому языку | февраль,март, май 2021 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  Халиуллова Р.Ф., методист,  МО учителей русского языка |
| 9.3 | Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11 | июнь-август 2021 года | администрация |
| 9.4 | Мониторинг проведения ГИА | июнь-август 2021 года | администрация |
| **10.** | Информационное сопровождение ВПР и НИКО | | |
| 10.1 | Своевременное размещение и обновление на официальном сайте лицея информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных интерактивных экранов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО. | в течение 2020-2021 учебного года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 10.2 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | в течение 2020-2021 учебного года | руководители МО,  классные руководители |
| 10.3 | Организация и проведения совещаний с руководителями МО, учителями-предметниками по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО | в течение 2020-2021 учебного года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| **11.** | Нормативно-правовое, инструктивно-методическое  сопровождение ВПР и НИКО | | |
| 11.1 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам | в соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 11.2 | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 11.3 | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО | в течение 2020-2021 учебного года | педагог-психолог |
| 11.4 | Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и для одаренных детей | в течение 2020-2021 учебного года | администрация,  классные руководители,  учителя-предметники |
| 11.5 | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, мониторинг работы с обучающихся, испытывающих затруднения в обучении | в течение 2020-2021 учебного года | администрация,  классные руководители,  учителя-предметники |
| **12.** | Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО | | |
| 12.1 | Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 12.2 | Контроль за своевременным внесением сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 12.3 | Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 12.4 | Контроль за своевременной регистрацией на официальном интернет-портале ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 12.5 | Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 12.6 | Организация проведения ВПР и НИКО | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 12.7 | Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал | В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 12.8 | Анализ результатов ВПР, НИКО | По предоставлению результатов | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| **13.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов** | | |
| 13.1 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демо-версий КИМ, срокам обработки и про верки работ участников ТДТ системе оценивания | в течение 2020-2021 учебного года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  классные руководители |
| 13.2 | Участие в совещании по вопросу организации участия обучающихся в ТДТ | в течение 2020-2021 учебного года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 13.3 | Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов | 20 ноября 2020 года - 30 марта 2021 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР |
| 13.4 | Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету | ноябрь 2020 года - март 2021 года | Середенкова С.А., зам.директора по УВР,  руководители МО |